



ПОСТАПКА

за упатување на прашања од акционери до органот на управување на Прехранбена индустрија „ВИТАМИНКА“ АД Прилеп

- Секој акционер има право да поставува прашања по писмен пат (по пошта или електронски на: finance@vitaminka.com.mk) до органот на управување на друштвото, а органот на управување, по претходно утврдување на идентитетот на акционерот, презема обврска да одговори на поставените прашања. Прашањата можат директно да бидат доставени до лицето одговорно за контакт со инвеститори во друштвото или да бидат доставени со назнака: „за одбор на директори - претседател“;
- Прашањата ќе бидат одговорени во објективен рок, во зависност од утврдениот распоред на одржување на седниците на органот на управување, со исклучок на прашањата од техничка и организациска природа. Доколку станува збор само за технички и организациски прашања, одговор до акционерот може да биде доставен само од Генералниот извршен директор или Претседателот на Одборот на директори. По исклучок, доколку се утврди дека прашањето е од особено итен карактер, претседателот на органот на управување може да свика вонредна седница на органот на управување. Одговорите на прашањата се доставуваат по писмен пат (по пошта или електронски) до испраќачот, освен во случаите кога испраќачот и претставникот од друштвото утврдиле друг погоден начин на комуникација;
- Органот на управување може да даде еден збирен одговор на прашањата со иста содржина;
- Во одредени случаи, кога е тоа потребно да се зачува доверливоста во работењето и деловните интереси на друштвото, но и кога треба да се заштитат личните податоци на лицата, одредено прашање може да не биде одговорено;
- Прашањата ќе се сметаат за одговорени во случај кога одговорите се веќе содржани во јавно достапните документи и информации на веб страницата на друштвото и / или на веб страницата на Македонската берза за хартии од вредност;
- По исклучок, по оценка на органот на управување, лицето што поставува прашање може да биде покането да присуствува на средба или седница на органот, а во функција на добивање подетални информации и испорачување квалитетен одговор;
- Во случај кога за целите на доставувањето на одговорот настанале одредени трошоци за друштвото, за истите ќе биде известен акционерот и ќе биде повикан да изврши плаќање во висина на реалните трошоци за тој вид услуга;
- Доколку прашањата се поврзани со одредена информација и / или документ што може да се прибави од надлежна институција, орган на државната управа, тогаш органот на управување може, но не е должен, да го упати акционерот да ги обезбеди информацијата и / или документот од институцијата или органот надлежни за таа работа;
- Органот на управување на друштвото нема да доставува одговори на прашања или коментари што содржат навредлива содржина и / или на било каков начин го нарушуваат угледот на друштвото и / или член на орган на управување и / или вработено лице, како и на прашања што се спротивни на јавниот ред и морал и / или во прашањата или коментарите се содржани самите одговори.