

## Рамка за известување според Кодекс за корпоративно управување за котирани друштва на Македонска берза

Рамката за известување опфаќа два прашалници за друштвата:

(1) Прашалник **примени или појасни зошто не си применил:**

Прашање примени или појасни	Да	Делумно	Не	Појаснување
...	...	...	...	...



Друштвата треба да одговорат со да/не/делумна применливост на одредба од Кодексот. Во случај на делумна применливост или неприменливост, друштвото треба да појасни зошто е тоа така.

Одговорот „Не се применува“ е применлив за неколку одредби од Кодексот (на пример, во случаи кога околностите опишани во одредбите не се случиле).

(2) Прашалник за корпоративното управување

Прашање за корпоративно управување	Податоци
...	...

Дел	Поддел	Бр. на одредба	Одредба (во детал)	Применли примери или подзони доколку не се применли	Да	Не	Делумно	Поресување
<b>1. ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ</b>								
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Права на акционерите	1.1	На веб-страницата на друштвото има посебен дел каде што се достави информациите кои ги опфаќаат правата одржане во сите раси и класи на акции, и каде што се објавени статусот на друштвото и други важни информации кои ги уредуваат правата на акционерите.	На веб-страницата на друштвото има посебен дел каде што се достави информациите кои ги опфаќаат правата одржане во сите раси и класи на акции, и каде што се објавени статусот на друштвото и други важни информации кои ги уредуваат правата на акционерите.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Права на акционерите	1.2	Друштвото достави доделени акции кои не даваат право на глас или акции со ограничено право на глас, друштвото вклучува на својата веб-страница ги објавува и сите релевантни информации за содржината на сите права кои ги даваат таквите акции.	Друштвото ги објавува на својата веб-страница сите релевантни информации за содржината на сите права кои ги даваат таквите акции, утврдени во одредбата 1.2.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Права на акционерите	1.3	Друштвото, во својот статут или други внатрешни акти, ја промовира поставата и начинот на отстранување на правото на глас, и сите акти и други документи на друштвото во кои во целостност се вклопуваат акциите има право на глас. Во случај кога друштвото го ограничува правото на глас во акти и документи со цел да се зачува доверливоста во работното или деловното предприятие, да истото не ги барира деловно-обврските на акционерот кој добаро уме.	Статутот и/или други внатрешни акти ја промовира поставата и начинот на отстранување на правото на глас во документите на друштвото од страна на свој акционер.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Права на акционерите	1.3	исто	Применли примери кои друштвото го ограничуваат притоа до барањето документи и/у в објасна на акционерот кој добаро уме.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собирање на акционерите	1.4	Друштвото на својата веб-страница, ги објавува потребните информации во врска со датумот, местото и денотот ред на собирањето на акционерите, како и сите други материјали кои се потребни за одржувањето на собирањето на акционерите, во согласност со законот и Правилата за акти.	Друштвото ги објавува на својата веб-страница сите потребни информации во врска со датумот, местото и денотот ред на собирањето на акционерите како и сите други материјали кои се потребни за одржувањето на собирањето на акционерите.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собирање на акционерите	1.5	Својте акти кои не дозволуваат од страна на акционерите не содржи обврзувачки закони кои бараат од акционерите да учествуваат на собирањето.	Сите акти кои не дозволуваат од страна на акционерите содржат обврзувачки закони кои бараат од акционерите да учествуваат на собирањето.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собирање на акционерите	1.6	Друштвото одржува собирање на акционерите во време и на место што поволива да се свикаат на минимум проследителите кои не ги барираат негативните акционери за да можат да учествуваат на собирањето.	Друштвото го одржува собирањето на акционерите во време и место на начин што овозможува да бидат свикани на минимум проследителите кои не ги барираат негативните акционери за да можат да учествуваат на собирањето.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собирање на акционерите	1.7	Друштвото објавува дали акционерите имаат можност да учествуваат и да гласаат на собирањето по пат на електронски средства или со користење на, а не со лично присуство, со користење на електронски средства или со користење на гласови.	Друштвото објавува дали акционерите имаат можност да гласаат по пат на електронски средства или со користење на, а не со лично присуство и ги соопштува деталите околу начинот на таквото учество и гласање.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собирање на акционерите	1.8	Друштвото ни дава можност акционерите можност да гласаат преку поштоменице. Друштвото ја објавува поставата за гласање преку поштоменице на својата веб-страница, вклучувајќи ги релевантните информации за доставување на поштоменицата, како и нејзината форма, вклучувајќи ја и потребата да бидат исполтени поштоменицата уредно за доставување на поштоменицата и информациите за доставување на поштоменицата и гласање преку поштоменице, освен онае кои се утврдени во закон.	Друштвото ни дава можност на акционерите можност да гласаат преку поштоменице.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собирање на акционерите	1.8	исто	Друштвото ги објавува поставата за гласање преку поштоменице на својата веб-страница со сите елементи утврдени во одредбата 1.8.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собирање на акционерите	1.8	исто	Друштвото ги објавува поставата за гласање преку поштоменице на својата веб-страница со сите елементи утврдени во одредбата 1.8.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собирање на акционерите	1.9	Друштвото, во својот внатрешни акти, ги уредува начинот на отстранување на гласовите на собирањето ред, поставувањето на гласовите на собирањето на акционерите, во согласност со законските одредби. Друштвото ги објавува сите акти на својата веб-страница.	Во внатрешните акти е уреден начинот на отстранување на гласовите на собирањето ред, поставувањето на гласовите на собирањето на акционерите, во согласност со законските одредби.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собирање на акционерите	1.9	исто	Своите акти се објавени на веб-страницата на друштвото.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собирање на акционерите	1.10	Друштвото дозволува акционерите да постават прашања за својот точен одговор ред пред собирањето на собирањето на акционерите, при што, доколку е можно, своите прашања треба да бидат одговорени на својата одредба на собирање на акционерите.	Друштвото ни дозволува на својата веб-страница да постават прашања за својот точен одговор ред пред да се одржи собирањето на собирањето на акционерите.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собирање на акционерите	1.10	исто	Прашањата на акционерите се одговорени на одредбата на собирањето на акционерите.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собирање на акционерите	1.11	Во време на собирањето на собирањето на акционерите, друштвото обезбедува соодветни време за поставување на прашања од акционерите. Друштвото обезбедува присуство на членовите на Соборот на директори, вклучувајќи ги претседателот на Соборот на директори и главниот извршен директор, како и на соодветен надворешен ревизор за да одговорат на прашањата поставени од акционерите.	Друштвото ни обезбедува доволно време на акционерите за да можат да постават прашања.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собирање на акционерите	1.11	исто	На одредбата на собирањето на акционерите присустваат претседателот на Соборот на директори и главниот извршен директор, како и надворешен ревизор, за да одговорат на прашањата.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собирање на акционерите	1.12	Дневните акти и одговорите на прашањата поставени за време или пред одржувањето на собирањето на собирањето на акционерите се објавени на веб-страницата на друштвото и треба да бидат достапни на нивна веб-страница на друштвото.	На веб-страницата на друштвото се објавени одговорите на прашањата на собирањето на собирањето на акционерите и одговорите на прашањата.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собирање на акционерите	1.12	исто	Друштвото ни достави информации за содржината од одредбата на собирањето на акционерите најмалку за последните 5 дена.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Комуникација со Акционерите	1.13	Друштвото користи средства за комуникација како што се веб-страница, електронска пошта, телефон-конференции и видео-конференции, како начини за полесно комуникација со своите акционерите.	Друштвото користи комуникациски технологии како начини за комуникација со своите акционерите.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Комуникација со Акционерите	1.14	Покрај собирањето на акционерите, друштвото организира дополнителни настани за да ги информира постоечките и потенцијалните инвеститори за своето работење, особено кога има потреба од дополнително објаснување на резултатите на друштвото објавени во полугодишните и годишните извештаји на друштвото.	Друштвото организира дополнителни настани за да можат да се информираат потенцијалните инвеститори за неговото работење.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Комуникација со Акционерите	1.15	Друштвото нивува линк одговорно за објавување на својата веб-страница на прашањата или дава информации за акционерите и инвеститорите и треба да се подготви да им соопшти постава за упутавање на своите прашања до Соборот на директори во ситуациите кога тоа е соодветно. Податоците за ова линк, нивната адреса за електронска пошта и телефонски број се објавени на веб-страницата на друштвото.	Друштвото нивува линк одговорно за објавување на својата веб-страница на прашањата или дава информации за акционерите и инвеститорите.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Комуникација со Акционерите	1.15	исто	Друштвото практикува постава за упутавање на прашањата од акционерите до Соборот на директори.	✓			
1. ПРАВНА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Комуникација со Акционерите	1.15	исто	Податоците за линк, нивната адреса за електронска пошта и телефонски број се објавени на веб-страницата на друштвото.	✓			
<b>2. СОБОР НА ДИРЕКТОРИ</b>								
2. СОБОР НА ДИРЕКТОРИ	Задан на Соборот на директори	2.1	Внатрешните акти на друштвото треба јасно да ги уредат овластувањата и одговорностите на Соборот на директори и нивните членови на Соборот на директори. Внатрешните акти се достапни на веб-страницата на друштвото.	Друштвото во своите внатрешни акти јасно ги уредува овластувањата и одговорностите на Соборот на директори и нивните членови на Соборот на директори и вклучуваат во своите внатрешни акти одредби за Соборот на директори.	✓			
2. СОБОР НА ДИРЕКТОРИ	Задан на Соборот на директори	2.1	исто	На веб-страницата на друштвото, внатрешните акти се бесплатно достапни.	✓			
2. СОБОР НА ДИРЕКТОРИ	Задан на Соборот на директори	2.2	Во статутот и внатрешните акти на друштвото се утврдува за кои одлики на избраните членови на Соборот на директори треба да се одредат од страна на Соборот на директори и за кои одлики треба да се одредат членовите на Соборот на директори. За некои одлики кои се однесуваат на статусите или на расидите на друштвото, како и за одлики што можат да ја попречат компетентноста на нив на друштвото или акционерите да извршат нивните акционерски или законски должности, потребно е претходно одобрење од Соборот на директори.	Во статутот и внатрешните акти на друштвото е утврдено за кои одлики на избраните членови на Соборот на директори е потребно претходно одобрење од страна на Соборот на директори и за кои одлики е потребно одобрење од Соборот на директори.	✓			
2. СОБОР НА ДИРЕКТОРИ	Задан на Соборот на директори	2.2	исто	Претходно одобрење од страна на Соборот на директори е потребно за одлики со посебна важност кои се однесуваат на статусите на друштвото или расидите и одлики кои ја зголемуваат компетентноста на нив на друштвото или акционерите нивните акционерски или законски должности на Соборот на директори.	✓			
2. СОБОР НА ДИРЕКТОРИ	Задан на Соборот на директори	2.3	Избраните членови на Соборот на директори мора да бидат присутни кога Соборот на директори расправува за негово работење и избор.	✓				
2. СОБОР НА ДИРЕКТОРИ	Задан на Соборот на директори	2.3	исто	Соборот на директори расправува за неговата работа на избраните членови на Соборот, без нивното присуство на Соборот.	✓			
2. СОБОР НА ДИРЕКТОРИ	Работа на Соборот на директори	2.4	Соборот на директори Соборот дозволува деловни за работа со кој се уредуваат нивните одлики, а начинот на вклучување на Соборот на директори и доставување на материјали до избраните членови.	Соборот уредува работата (деловни за работа) со кој се уредуваат нивните одлики во одредбата 2.4.	✓			
2. СОБОР НА ДИРЕКТОРИ	Работа на Соборот на директори	2.5	Важноста на одржувањето на Соборот на директори, вклучувајќи ги: улогата и овластувањата на претседателот на Соборот на директори, нивните на Соборот на директори и одговорностите на Соборот на директори, и релевантни критериуми за идентификување и решавање на спор на нивните помеѓу членовите на Соборот на директори и друштвото.	Соборот на директори одржува нивните четени членови во согласност со закон.	✓			
2. СОБОР НА ДИРЕКТОРИ	Работа на Соборот на директори	2.5	Соборот на директори одржува нивните четени членови во согласност со закон. Во процесот на избор се воведува едни составници со одредени и не купува од составниците присуствуват сите членови на Соборот.	Соборот на директори одржува нивните четени членови во текот на Соборот на директори.	✓			
2. СОБОР НА ДИРЕКТОРИ	Работа на Соборот на директори	2.5	исто	Во процесот на избор е воведено едни составници со одредени и нивните да не се доставуваат и вклучуваат на нивни составници присуствуват сите членови на Соборот.	✓			
2. СОБОР НА ДИРЕКТОРИ	Работа на Соборот на директори	2.6	За да можат членовите на Соборот на директори да посветат доволно време на своите должности, Соборот на директори мора да ги информира членовите на Соборот на директори да бидат достапни на Соборот на директори преку нивните е-адреси. Информациите за членовите во врска со нивните упутавања во други друштва се објавени или нивните да бидат достапни за членовите на Соборот на директори за нивна работа на Соборот на директори.	Соборот на директори во своите акти бидејќи членовите на Соборот на директори и членовите да бидат достапни, бидејќи уредуваат преку да бидат нивните.	✓			
2. СОБОР НА ДИРЕКТОРИ	Работа на Соборот на директори	2.6	исто	Информациите за членовите во други друштва бидат објавени или членовите на Соборот на директори бидат достапни за избор од страна на Соборот на директори.	✓			
2. СОБОР НА ДИРЕКТОРИ	Претседател на Соборот на директори	2.7	Соборот на директори избира свој претседател со просто мнозинство гласови. Претседателот се избира преку негово гласање, а не преку гласање со организациона, управувачка и решавања на Соборот.	Соборот на директори избира свој претседател со просто мнозинство гласови.	✓			





5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Внатрешна ревизија	5.4	Соборот на директори води сметка службата за внатрешна ревизија на друштвото да работи во согласност со релевантните закони и меѓународните стандарди. Соборот на директори го назначува независниот на службата за внатрешна ревизија и го одобрува годишниот план за работа на службата за внатрешна ревизија, по прегled на комисијата за ревизија. Комисијата ја надгледува на службата за внатрешна ревизија и го надгледува спроведувањето на нивните активности.	Службата за внатрешна ревизија на друштвото работи во согласност со релевантните закони и меѓународните стандарди.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Внатрешна ревизија	5.4	исто	Соборот на директори именува независен на службата за внатрешна ревизија и одобри годишниот план за работа на службата за внатрешна ревизија.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Внатрешна ревизија	5.4	исто	Комисијата за ревизија именува надзор на работата на службата за внатрешна ревизија и врши надзор на спроведувањето на нивните активности.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Внатрешна ревизија	5.5	Лицата кои вршат функции на внатрешна ревизија не смеат истовремено да вршат други должности што можат да нарушат или кои не дозволуваат до степен на интереси.	Лицата кои вршат функции на внатрешна ревизија истовремено не вршат други должности што можат да доведат до сукоб на интереси.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Внатрешна ревизија	5.6	Соборот на директори води сметка службата за внатрешна ревизија да има независност за пристап до сите документи на друштвото и информации што може да се смета за важни за истражувањето на релевантни фактори и за спроведувањето на својата функција. Соборот на директори води сметка службата за внатрешна ревизија да работи во согласност со годишниот план за работа.	Службата за внатрешна ревизија има независност за пристап до документите на друштвото и информациите што може да ги смета важни за истражувањето на релевантни фактори.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Внатрешна ревизија	5.7	Друштвото води сметка известувањето и наредбите на службата за внатрешна ревизија да бидат ставени на располагање на независниот надзорен ревизор кој е избран за ревизија на Финансиската комисија на друштвото.	Известувањето на внатрешната ревизија или се достави на независниот надзорен ревизор.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Заштитно пријавување	5.8	Соборот на директори треба да обезбеди да постои постапка на заштитно пријавување истражување на укинување за сторени како и за сомневање за сторени, приклучно на законит или на претставување или или илчност одред на друштвото. Постапка истражување за постапка за заштитно пријавување се одвиваат на веб-страницата на друштвото. Со постапката се обезбедува укинувањето да не трети негативни последици доколку пријават сомневање за претривање.	Постапка за заштитно пријавување на сторени претривања или приклучно за кои постапка сомневање, на законит или внатрешните активности или етичност користи на друштвото.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Заштитно пријавување	5.8	исто	Информациите за постапката за заштитно пријавување се објавени на веб-страницата на друштвото.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Заштитно пријавување	5.8	исто	Постапката за заштитно пријавување обезбедува заштитно пријавување да не трети негативни последици од нивното пријавување поради пријават за сомневање за претривање.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Заштитно пријавување	5.9	Сите претривања кои би имале идентификувани трети оваа постапка веднаш се пријавуваат до Соборот на директори за да се осигураат нивниот бидат проведени во врска со нив. Комисијата за ревизија ја ја разгледува ефикасноста на постапката и нејзиност на кој иста се применува, приклучно брзина на постапка.	Претривањето идентификувани трети оваа постапка бидејќи веднаш пријавени до Соборот на директори кој осигураат нивниот бидат проведени во врска со нив.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Заштитно пријавување	5.9	РИМАЕ	Комисијата за ревизија ја разгледува ефикасноста на постапката и нејзиност на кој иста се применува за време на годишната за која се доставува известувањето.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Надзорен ревизор	5.10	Собранието на акционери го избира независниот надзорен ревизор на преговор со Соборот на директори. Преговорот вклучува спис на кандидатури што се користат од страна на Соборот или комисијата за ревизија при избор на надзорен.	Независниот надзорен ревизор е именуван од Соборанието на акционери, на преговор со Соборот.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Надзорен ревизор	5.10	исто	Преговорот за избор на независниот ревизор вклучува спис на кандидатури што се користат од страна на Соборот или комисијата за ревизија.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Надзорен ревизор	5.11	Комисијата за ревизија именува план за работа со независниот надзорен ревизор, за кој предвидува колку често и на кој начин надзорен ревизор ќе ја извршува комисијата.	Комисијата за ревизија именува годишниот план со независниот надзорен ревизор во кој е предвидено колку често и на кој начин надзорен ревизор ќе ја извршува комисијата за ревизија.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Надзорен ревизор	5.12	Овластеност ревизор не може да извршува или да извршува други услуги за Друштвото што може да претставува закана за неговата објективност и независност, освен врши ревизија, како и истражување или претривања на трети страни. Комисијата за ревизија доставува преговор до Соборот на директори за приклучување на ангажирање на независниот надзорен ревизор, или илчност членови на Соборот на директори водат сметка за развој одредбата со нив. Претривањето приклучување на ангажирање на независниот надзорен ревизор треба да биде одобрено од Соборанието на акционери на друштвото.	Овластеност ревизор не извршува други услуги за Друштвото што може да претставува закана за неговата објективност и независност, освен врши ревизија, како и истражување или претривања на трети страни. Комисијата за ревизија доставува преговор до Соборот на директори за приклучување на ангажирање на независниот надзорен ревизор, или илчност членови на Соборот на директори водат сметка за развој одредбата со нив. Претривањето приклучување на ангажирање на независниот надзорен ревизор треба да биде одобрено од Соборанието на акционери на друштвото.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Надзорен ревизор	5.12	исто	Да имате можности или претривања закана за независноста на надзорен ревизор, комисијата за ревизија ќе подготви преговор до Соборот на директори за да се проценат нивните активности и споредноста приклучување на ангажирање од Соборанието на акционери.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Надзорен ревизор	5.13	Должни други работни во ревизијата убаа што што работи независен ревизор, извршуваат друга работа за Друштвото и за неговите поддржани друштва што не претставуваат ризици, друго друго работи во обидот да подготви систем за зголемување на независноста и објективноста на ревизорот.	Друштвото им достави што претриваат независност и објективност на ревизорот.	✓			
5	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Надзорен ревизор	5.14	Друштвото го објавува името на независниот надзорен ревизор во годишниот известување, и сите други услуги што се даваат на Друштвото и на неговите поддржани друштва од страна на ревизорот или ревизијата убаа.	Името на независниот надзорен ревизор и сите други услуги што се даваат на Друштвото и на неговите поддржани друштва, од страна на ревизорот или ревизијата убаа, се објавени во годишниот известување.	✓			
<b>6. ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС</b>									
6	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Засегнати лица	6.1	Годишните членови на Соборот на директори на Друштвото треба да обезбедат постапка на ефикасноста на нивните активности на главните засегнати лица на Друштвото и за разгледување на нивните ставови во врска со прашањата што се од суштинска важност за нив. Годишните членови на Соборот на директори водат сметка за развој одредбата со нив. Годишните членови, како и информациите на Соборот на директори за резултатите од тоа. Ризици од спроведувањето од засегнатите лица се објавени во годишниот известување на Друштвото.	Постапка ефикасноста механизми за идентификување на главните засегнати лица на Друштвото и разгледување на нивните ставови.	✓			
6	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Засегнати лица	6.1	исто	Постапка редовна соопштение со засегнатите лица и Соборот на директори бидејќи информираат за резултатите од нивните соопштения.	✓			
6	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Засегнати лица	6.1	исто	Ризици од спроведувањето на трети на нивност за која се доставува известувањето, бидејќи се објавени во годишниот известување.	✓			
6	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Засегнати лица	6.2	Корпоративен секретар води сметка Соборот на директори да биде информиран за сите релевантни илчност во врска со правата на засегнатите лица.	Корпоративен секретар водеше сметка Соборот на директори да биде информиран за сите релевантни илчност во врска со правата на засегнатите лица.	✓			
6	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Одржливост и прашања од општествен интерес	6.3	Друштвото има внатрешна политика што се однесуваат на неговата соодветност за животната средина и општествени прашања, како и политички постапки што ја обезбедуваат на Друштвото да ја идентификува материјалните фактори и неговите влијанија врз интересите на Друштвото. Сите политички се приклучуваат на нивните влијанија врз интересите на Соборот на директори и се објавени на веб-страницата на Друштвото.	Внатрешните политики на Друштвото ја вклучуваат соодветноста на Друштвото за животната средина и општествени прашања.	✓			
6	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Одржливост и прашања од општествен интерес	6.3	исто	Друштвото има политички и постапки кои обезбедуваат да се идентификуваат материјалните фактори и прашања на неговите влијанија врз интересите на Друштвото.	✓			
6	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Одржливост и прашања од општествен интерес	6.3	исто	Своите политички се приклучуваат од страна на Соборот на директори за време на годишната за која се доставува известувањето.	✓			
6	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Одржливост и прашања од општествен интерес	6.3	исто	Своите политички се објавени на веб-страницата на Друштвото.	✓			
6	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Одржливост и прашања од општествен интерес	6.4	Како илчност членови на Соборот на директори бидат до Соборот на директори претриваат доколку на одредени материјални фактори до доставуваат доколку треба да се разгледат објективноста на редовноста илчност во врска со политичките на Друштвото за неговите средини и прашањата од општествен интерес.	Како илчност членови на Соборот на директори бидат до Соборот на директори претриваат доколку на одредени материјални фактори до доставуваат доколку треба да се разгледат објективноста на редовноста илчност во врска со политичките на Друштвото за неговите средини и прашањата од општествен интерес.	✓			
6	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Одржливост и прашања од општествен интерес	6.5	Соборот на директори води сметка во врска со стандардите за укинување да се знаат претриваат релевантните прашања од животната средина и прашањата од општествен интерес.	Соборот на директори објави во мерките и стимулациите за укинување да се знаат претриваат релевантните прашања од животната средина и прашањата од општествен интерес.	✓			
6	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Одржливост и прашања од општествен интерес	6.6	Системот за управување со ризици на Друштвото вклучува процеси за идентификување и управување со прашања од општествен интерес и прашања од општествен интерес. Ефикасноста на сите процеси се приклучуваат на нивните влијанија врз интересите на Друштвото.	Системот за управување со ризици на Друштвото вклучува процеси за идентификување и управување со прашања од општествен интерес и прашања од општествен интерес. Ефикасноста на сите процеси се приклучуваат на нивните влијанија врз интересите на Друштвото.	✓			
6	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Одржливост и прашања од општествен интерес	6.6	исто	Ефикасноста од сите постапки бидејќи се разгледани за време на годишната за која се доставува известувањето.	✓			
6	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Одржливост и прашања од општествен интерес	6.7	Во својот годишен известување, Друштвото известува за прашањата поврзани со животната средина и прашањата од општествен интерес, освен ако тие не се управуваат со транспарентност и во согласност со релевантните закони барања и добрите меѓународни практики.	Во својот годишен известување, Друштвото известува за прашањата поврзани со животната средина и прашањата од општествен интерес, освен ако тие не се управуваат со транспарентност и во согласност со релевантните закони барања и добрите меѓународни практики.	✓			
<b>7. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ОБЈАВУВАЊЕ</b>									
7	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Објавување на информации во јавност	7.1	Соборот на директори е соговорен за објави навремено и точно објавување на сите информации согласно законит или Правилата за отклучување, преку системот за електронски информации за отклучување на Менаџерска база (EIN/NET). Веднаш, Друштвото го објавува годишниот известување и релеванните финансиски известувања како и другите важни информации поврзани со релеванното работно на Друштвото, Финансиската комисија и сопственичката структура на веб-страницата на Друштвото.	Соборот на директори објави навремено и точно објавување на сите информации согласно законит или Правилата за отклучување, преку системот за електронски информации за отклучување на Менаџерска база (EIN/NET).	✓			
7	РИЗИКИ И КОНТРОЛА	Објавување на информации во јавност	7.1	исто	Друштвото го објави годишниот известување и релеванните финансиски известувања и другите важни информации на веб-страницата на Друштвото.	✓			
7	РИЗИКИ И КОНТРОЛА И РЕВИЗИЈА	Објавување на информации во јавност	7.2	Постапка за објавување годишна сопствена известувања и Правилата за отклучување, Друштвото ги објавува на својата веб-страница и: - Информации за правата на акционери (1.1); - Информации за управување со ризици на акционери (со своите информации треба да бидат достапни на веб-страницата на Друштвото или годишната (1.2); - Постапка за избор на комисијата за ревизија (1.10); - Приказ на Соборот на директори (2.1); - Приказ на работата на комисијата за ревизија на Соборот на директори (2.20); - Ефикасноста на Друштвото (2.3); - Постапката за заштитно пријавување на Друштвото (5.8); и - Постапки за животната средина и прашања од општествен интерес (5.9).	Друштвото го објави на својата веб-страница годишните сопствена известувања со закон и Правилата за отклучување како и елементите управување со ризици (7.2).	✓			
7	РИЗИКИ И КОНТРОЛА И РЕВИЗИЈА	Објавување на информации во јавност	7.3	Постапка за објавување годишна сопствена известувања и Правилата за отклучување, Друштвото ги објавува на својата веб-страница и: - Информации за правата на акционери (1.1); - Информации за управување со ризици на акционери (со своите информации треба да бидат достапни на веб-страницата на Друштвото или годишната (1.2); - Постапка за избор на комисијата за ревизија (1.10); - Приказ на Соборот на директори (2.1); - Приказ на работата на комисијата за ревизија на Соборот на директори (2.20); - Ефикасноста на Друштвото (2.3); - Постапката за заштитно пријавување на Друштвото (5.8); и - Постапки за животната средина и прашања од општествен интерес (5.9).	Друштвото го објави на својата веб-страница годишните сопствена известувања со закон и Правилата за отклучување како и елементите управување со ризици (7.2).	✓			

<p>7. РИЗИК ВНАТРЕШНА КОНТРОЛНА РЕВИЗИЈА</p>	<p>Обезбедување на информации за јавност</p>	<p>7.4</p> <p>Правните членови на одборот на директори или кои било друго лице овластено со неј ја проверува содржината на сите информации што се објавуваат во јавноста. Друштвото е загрижено за содржината на објавените информации.</p>	<p>Лицето овластено со неј изврши проверката на содржината на сите информации што се објавуваат во јавноста.</p>	<p>√</p>		
--	--	---	--	----------	--	--



